

座長・発表者へのご案内

【発表者の皆様へ】

講演時間：

一般演題	11分（発表7分／質疑応答4分）
教育講演Ⅰ、Ⅲ、Ⅳ、Ⅵ	50分
教育講演Ⅱ、Ⅴ ※小児科領域講習 単位対象講演	60分
特別講演Ⅰ、Ⅱ ※小児科領域講習 単位対象講演	60分
シンポジウムⅠ、Ⅱ	80分（各シンポジストの発表時間は座長一任）
シンポジウムⅢ	90分（各シンポジストの発表時間は座長一任）

※発表時間は時間厳守でお願い致します。

1) 発表方法について

発表はPC発表のみです。発表時のPPT操作は演者各位で行ってください。

2) 発表データの作成について

(1) 事務局で用意するPC(Windows)はWindows10をご用意します。

Macintoshをご利用の方はご自身のPCをご持参ください。(その際、接続ケーブルなどもお持ち込みください。)

(2) 発表スライドは16:9もしくは4:3で作成ください。(16:9を推奨します。)

(3) プレゼンテーション作成ソフトは、Windows版のPower Point(2013、2023)をご使用ください。

(4) フォントは文字化けを防ぐため、MSゴシック、MS Pゴシック、MS明朝、MS P明朝、メイリオ、Arial、Century、Times New Romanのいずれかをご使用ください。

(5) 発表データに動画や静止画、グラフ等のデータをリンクさせている場合は、元データを一緒に保存していただき、事前に動作確認をお願いします。(静止画はJPEG形式での作成を推奨します。)

(6) データはUSBメモリーでお持ち込みください。その際、最新のセキュリティソフトで、メディアにウイルスが感染していない事をご確認ください。

(7) ファイル名は「演題番号_名前(フルネーム)」とし、演題番号は半角で入力してください。

例)「01-1_福岡太郎」「シンポⅠ_博多二郎」

(8) 万が一に備え、バックアップデータを必ず持参してください。

(9) 発表者ツールは使用できません。

- 3) 発表時における利益相反 (COI) の開示について
発表者は必ず利益相反について開示をお願いします。
該当する COI 状態について、発表スライドの 2 枚目(または演題・発表者などを紹介するスライドの次)に開示してください。
COI 自己申告基準及び、開示スライドの見本は以下の通りとなります。

第 29 回 SIDS・乳幼児突然死予防学会学術集会 COI 開示 発表者名： 今回の演題に関して開示すべき COI は下記のとおりです。 企業名： 役員・顧問職 A 製薬 講演料等 B 医療機器メーカー 原稿料等 C 出版社
--

第 29 回 SIDS・乳幼児突然死予防学会学術集会 COI 開示 発表者名： 今回の演題に関して開示すべき COI はありません。

- 4) 発表データの受付について
- (1) 発表の 30 分前までに PC 受付にてデータ登録と試写をおすすめください。
 - (2) データ受付時間 2024 年 2 月 10 日 (土) 9:30 ~ 19:00
 2024 年 2 月 11 日 (日) 8:30 ~ 16:30
 - (3) データ受付場所 北九州国際会議場 1F メインホール前ロビー
 - (4) 一度受付されたデータは修正できません。
* お預かりした発表データは、会期終了後、学術集会事務局が責任を持って削除いたします。
* 音声データを使用される場合は、PC センターで受付時にオペレーターにその旨お伝えください。
- 5) 発表の 15 分前には会場内にお越し頂き、前の発表者が登壇されましたら、会場内左前方の次演者席へご着席ください。

【座長の皆様へ】

- 1) 一般演題 (口演)
 - * 担当されるセッションの開始 10 分前までに会場前方の右側にある次座長席へご着席ください。
 - * 口演は、1 演題 11 分 (発表 7 分、質疑応答 4 分) です。時間厳守をお願いいたします。
 - * セッションの開始時間は繰り上げませんので、時間になりましたら開始してください。
 - * 発表者の欠席が出た場合は、セッション内で発表を繰り上げて進行してください。
- 2) 特別講演、教育講演、シンポジウム
 - * 各セッションの進行は、座長にお任せいたします。
 - * 座長の方は演者・シンポジストと打ち合わせの上、時間内に終了するように進行をお願いします。